|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  МОРКО МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  **ШЕНШЕ ЯЛ КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  **ШИНЬШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| 425 154,Шенше села.  Петров урем, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша,  ул. Петрова, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 74 от 7 октября 2021 г

**Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шиньшинской сельской администрации Моркинского муниципального района, в связи с утратой доверия**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района,

Шиньшинская сельская администрация Моркинского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в и л а:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шиньшинской сельской администрации Моркинского муниципального района, в связи с утратой доверия

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах поселения и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет- портале Республики Марий Эл, страница Шиньшинская сельская администрация по адресу: mari-el.gov.ru /morki/shinsha

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шиньшинской

сельской администрации П.С.Иванова

Утверждено

постановлением Шиньшинской

сельской администрации

от 7.10.2021 № 74

**ПОРЯДОК**

**увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шиньшинской сельской администрации Моркинского муниципального района, в связи с утратой доверия**

1. Муниципальный служащий Шиньшинской сельской администрации подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=C608FFF7B2C0D5EF90B34299EDB04211175A7F0E692F64941A08D477CA7B19BEA07940C2784955CAg0q5H) и [15](consultantplus://offline/ref=C608FFF7B2C0D5EF90B34299EDB04211175A7F0E692F64941A08D477CA7B19BEA07940C7g7q9H) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится в соответствии с распоряжением Шиньшинской сельской администрации.

3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных [статьей 13.1](consultantplus://offline/ref=F84AAAFFFAB842CBAFF8F87187EF707420B9606C31B8745C3407FDC1A07B6324FDBBF7BBSEA1M) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением Шиньшинской сельской администрации на основании:

-доклада о результатах проверки, проведенной работником ответственным за ведение кадровой работы, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

-рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Шиньшинской сельской администрации (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

-доклада специалиста Шиньшинской сельской администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения

-объяснений муниципального служащего;

-иных материалов.

6. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, предусмотренное статьями 14.1, 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Шиньшинскую сельскую администрацию информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. В распоряжении Шиньшинской сельской администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть](consultantplus://offline/ref=D2381A0383A36543A07C52F4546F6E444B0BD099302F8E49F9FE6A9A90764E5AC4CD5C1974i5K)  [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=D2381A0383A36543A07C52F4546F6E444B0BD099302F8E49F9FE6A9A90764E5AC4CD5C1974i6K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения Шиньшинской сельской администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_